

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания Анжерская»

Д. В. Ружицкий

Приказ № _____ от 29.01.2019 года.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
в ООО «Управляющая компания Анжерская»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте ООО «УКА» http: // www.a-uk.ru/ рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ООО «Управляющая компания Анжерская» и план реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 г.	до 15.02.2019 г.	Инженер договорного отдела, ответственный за сайт
2	Включение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ООО «Управляющая компания Анжерская» - разработка редакции положения антикоррупционного положения в трудовые договора	до 30.04.2019 г. до 31.03.2019 г.	Инспектор по кадрам Заместитель генерального директора по правовым вопросам
3	Организация изучения работниками Положения о конфликте интересов, утвержденного в ООО «Управляющая компания Анжерская».	до 31.05.2019 г.	Инспектор по кадрам
4	Внесение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ООО «Управляющая компания Анжерская», стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка редакции стандартной антикоррупционной оговорки в договора	до 31.07.2019 г. до 30.06.2019 г.	Старший инспектор договорного отдела Заместитель генерального директора по правовым вопросам

5	<p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц.</p> <p>До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений</p>	Постоянно	Главный бухгалтер
6	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ООО «Управляющая компания Анжерская»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и приказами 	Постоянно	Инспектор по кадрам
7	<p>Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	Постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
8	<p>Вести работу с документами, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	Постоянно	Секретарь
9	<p>Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и</p>	до 31.12.2019 г. и далее ежегодно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам

	противодействия коррупции		
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Генеральный директор
11	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Генеральный директор
12	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам